

CA1
CC
-1970G71

Government
Publications

The Canada
Council
August 1970

Guide to Applicants
for Research
Grants in
the Humanities
and Social
Sciences



Digitized by the Internet Archive
in 2022 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761114655988>



This booklet is intended to guide scholars in the humanities and the social sciences who wish to apply for Canada Council research grants.

Government
Publications

The Council offers also:

Killam Awards

Conference Grants

Travel Grants

Grants for Learned Journals

Doctoral Fellowships

Leave Fellowships

Aid to Artists

For information about the above programs and application forms, write to:

The Canada Council
140 Wellington Street
Ottawa, Ontario



Table of Contents

4 Introduction

4 Limitations

5 Topics

5 Disciplines

6 Eligibility of applicants

6 Application for standard grants

7 Application for extended grants

8 Deadlines

9 Adjudication

9 Condition of holding a grant

10 Payment of grant

10 Change of Plans

11 Supplementary Requests

11 Renewal of Support

11 Reports

12 Research assistants

13 Research associate

13 Consultants

14 Payment of personnel

14 Travel and living costs

15 Equipment and supplies

15 Technical services

The Council reserves the right in case of uncertainty to interpret the provisions of this guide and any other conditions attached to individual grants.

Introduction

- ¹ The primary purpose is to support advanced research in the humanities and the social sciences, the term "research" being taken to include all forms of scholarly inquiry and the activities associated therewith (subject to limitations mentioned in next column). Research grants are intended to support free research initiated by a scholar or a group of scholars.
- ² Research grants are made to a principal investigator not to a university, institute or department. An application must be submitted by the principal investigator rather than by his institution or organization. Team projects are accepted on condition that one person assumes the responsibility of acting as principal investigator.
- ³ A research grant is offered in support of a coherent project with a clearly stated objective and a well defined plan for reaching that objective and not as a subsidy for the overall research or teaching program of a department, institute or centre. The Council has no objection if, as a by-product, certain training benefits, including material which may be used in the preparation of theses and dissertations, accrue to students who are involved as research assistants. However a research grant will not be made when a project appears to have been devised primarily to obtain support for graduate students, nor when a scholar has lent his name to a project which is in reality that of a graduate student doing research for his dissertation.
- ⁴ Although research grants are designed primarily to meet the needs of career scholars in Canadian universities, private scholars and researchers not employed by a university may qualify for assistance if their proposals meet scholarly standards of judgment as to the merit of the project and the competence of the applicant.

Limitations

- ⁵ *Research* grants are *not* given for the following purposes:
 - i research done under contract for a public or private agency or firm (with the exception of work commissioned by a publisher)
 - ii unspecified research activity
 - iii research for degree requirements
 - iv publication costs of books or research reports (funds for this purpose are provided through the Social Science Research Council and the Humanities Research Council, 151 Slater St., Ottawa)
 - v preparation of a text-book, reader, handbook or manual of instruction
 - vi preparation of concordances, indexes, compilations, lists and bibliographies (annotated and critical bibliographies are not excluded)
 - vii popularization of the scholarly works of others
 - viii work intended primarily for a popular or mass audience or for juveniles
 - ix collection or preparation of material primarily intended for class-room needs or teaching purposes
 - x courses of study and study tours
 - xi attendance at conferences and learned society meetings (separate application forms for travel to *international* conferences *abroad* are available at the Canada Council)

Topics Accepted

- ⁶ The Canada Council supports research focussed on the study of man whether the work is undertaken within a traditional discipline or as an interdisciplinary venture. In general it confines its assistance to research in the humanities and the social sciences; research in the natural and biological sciences is supported by the National Research Council and the Medical Research Council.
- ⁷ The Council recognizes, however, that the boundaries between the various domains cannot always be drawn with clarity. It is therefore willing to entertain proposals which include research components from the natural or biological sciences provided that the objective of the project falls clearly within the realm of the humanities and the social sciences. The objective rather than the methodology of a project is regarded as the primary factor in determining where support should be sought. Through continuing consultation the three Councils attempt to ensure that every eligible project is accepted by one or other of the Councils. Whenever possible, a borderline project is defined as being the responsibility of one Council only in order to avoid overlapping support.
- ⁸ Furthermore, it is the normal rule that the eligibility of a proposal is determined on the basis of the content of the project rather than by the institutional attachment of the applicant. The Council excludes projects concerned primarily with improving professional qualifications in such fields as accountancy, law, library science, social work, theology and education but this should not be construed to mean that research projects from faculties which offer professional training will not be accepted.

Disciplines

- ⁹ The Canada Council accepts applications in the following fields:

Administrative Studies	French Lang & Lit
Anthropology	German Lang & Lit
Archaeology	Italian Lang & Lit
Architecture and Design	Slavic Lang & Lit
Art	Spanish Lang & Lit
Communication Studies	Other Lang & Lit
Criminology	Law
Demography	Linguistics
Economics	Music
Education	Philosophy
Geography	Psychology
History	Political Studies
Information Science	Religious Studies
Industrial Relations	Social Work
Asian Lang & Lit	Sociology
Classic Lang & Lit	Theatre
English Lang & Lit	Urban & Regional Studies

- ¹⁰ In the case of psychology the Council shares the broad field with the Medical Research Council and the National Research Council, the respective areas of support of each to be defined in an agreed Tri-Council statement.
- ¹¹ In the case of geography, the Canada Council expects that projects closely related to the earth sciences will be presented to NRC.
- ¹² Research on the history of science, the philosophy of science, the sociology of science or the study of science policy is supported by the Canada Council.
- ¹³ While the Arts Division of the Canada Council offers assistance for creative writing and for artistic performance and production, the Humanities and Social Sciences Division supports research on the philosophy and history of art, theatre and music, as well as biographical studies of artists and certain types of critical analysis of their works.

Eligibility of Applicants

- ¹⁴ A research grant application may be submitted by any person who is a Canadian citizen or a resident of Canada, or who is a full-time member of a Canadian university faculty, subject to the following conditions:
- ¹⁵ In the case of foreign scholars newly appointed to a Canadian university, applications will be entertained only after the scholar has taken up residence in Canada.
- ¹⁶ Grants are offered in the expectation that scholars will continue to contribute to the Canadian academic community upon completion of their project. Accordingly, applications from a Canadian who is resident abroad will be considered only if the subject of research is of special interest to Canada or if his foreign residence is clearly temporary and evidence is provided that he will return to Canada on a specified date. Evidence should include not only a statement from the applicant but a statement from a university indicating that the scholar has a firm appointment beginning on the stated date.
- ¹⁷ Since research grants are intended to support scholars who have established themselves in Canada, or who intend to do so, the Council does not provide such grants for visiting scholars.
- ¹⁸ Research grants will not normally be provided for those who are enrolled in a program of graduate studies. Since the Council is committed to the purpose of assisting graduate students and faculty members who wish to obtain a Ph.D. or equivalent degree to do so in the shortest possible time, it does not wish to encourage doctoral candidates to divide their attention between degree work and a research project.

Application for Standard Grants

- ¹⁹ Requests must be submitted on Research Grant Application forms. Only one copy is required; the applicant should keep a duplicate copy in his own files. Upon receipt of an application, a copy of the first page will be returned to the applicant as notice of receipt. On it will be stamped an application number which should be used in all further communications about the project. Applicants are requested to inform all collaborators of the number which has been assigned.
- ²⁰ Letters or briefs will not be accepted in lieu of properly completed application forms.
- ²¹ Applications must be filled out in type-written form. The *top copy* should be sent to the Council. Since the applications must be xeroxed to be sent to assessors, handwritten or carbon copies will not provide the assessors with legible documents.
- ²² All applicants, including those scholars well-known to other members of the academic community, are expected to present full details of their research project in order to ensure a fair evaluation of its merits by assessors. A bibliography covering related research should be included when applicable.
- ²³ If the applicant wishes to append printed or mimeographed supplementary documents, he is requested if at all possible to supply 4 copies. This will save the time and effort needed to xerox these documents in the Council office before the request can be sent out

Application for Extended Grants

for assessment. While many types of research can be fully described on the three pages allowed in the application forms, the applicant should not hesitate to use additional sheets in order to provide all relevant information.

- 24 Applications from members of university faculties must bear not only the signature of the head of a department, but also an authorized signature on behalf of the university (usually the Dean of Graduate Studies or the Director of Research Grants Administration), to indicate the university's awareness of the research plans of the applicant and its willingness to administer the grant.
- 25 When an applicant applies for the first time to the Canada Council it is recommended that he submit a brief example (such as an offprint of a published article) of previous work related either to the proposed project or to other scholarly activity.
- 26 There is no ceiling on the amount which may be requested in applying for a standard grant. In a standard grant support is provided for *up to one year* of work (or for 18 months if a project can be fully completed in that time).
- 27 A scholar may apply for a series of standard grants in support of the same project. Each request for renewal must be submitted on the regular application forms. It should include a brief recapitulation of the overall objective and plans, a detailed report of progress, and a clear indication of the work to be done in the coming year. The request will be assessed in the usual way.
- 28 When a standard grant is made, it implies no automatic commitment on the part of the Council for future support.

- 29 In the case of projects which are of two or more years' continuous duration and which are found to be of undisputed merit, the Council is willing to commit itself to support for two year's work, with the possibility of renewal for up to a total of five years, subject to availability of funds.
- 30 Applications for such extended grants will be entertained only from scholars who have been resident in Canada at least 12 months prior to submitting the request.
- 31 A grant will be automatically terminated if the principal investigator moves to another country before completion of the project. The grant is not necessarily portable from one university in Canada to another, but may be transferred if both universities agree to such an arrangement.
- 32 The standard application forms should be used, but a detailed budget should be provided to cover the first two years of work, along with a statement of the expected duration of the project and estimates of the *total* cost for each successive year after the first two.
- 33 In the event of a favourable decision funds will be committed by the Council for the first two years, to be paid in four instalments, the first on the applicant's request and later instalments upon receipt of satisfactory financial statements and brief *reports of activity*.

Continued...

Deadlines

- ³⁴ The applicant needing support beyond the initial two years will be expected to apply for further assistance six months before his grant expires, that is 18 months from the actual date on which he began his research activity. He has at this point the option of applying for one more year of support, or alternatively for another two-year grant. He must at this time present a *major report of progress*, covering the results of his research to date. Assessment of this report will in large part determine whether the Council will provide another grant. Six months before the end of a second two-year grant, an applicant who wishes to request a final grant must again present a *major report of progress*.
- ³⁵ If an application for an extended grant is judged to be of insufficient merit to warrant a long-term commitment it may be rejected by the Council or a standard one-year grant may be awarded, with further support being dependent on favourable assessment of the progress made during the first year.
- ³⁶ With the exception of the conditions stated above, all terms and conditions related to standard grants apply also to extended grants.
- ³⁷ Applications may be made at any time of the year. In the case of requests for less than \$5,000 every effort, consistent with full and fair appraisal, is made to reach a decision within *three* months of the time the application is received. Requests for more than \$5,000 frequently take longer: priority is given to applications which are received at least *four* months before the regular meetings of the Council. These normally occur in early April, early June, mid-August, mid-November and mid-February.
- ³⁸ Announcement of awards of over \$5,000 are made immediately after each Council meeting; notice of awards for smaller grants are sent out more frequently.

Adjudication

- ³⁹ Research grants are not adjudicated by a jury or committee of specialists. Instead the Council sends each application to referees named by the applicant and to specialists chosen for their expertise on the topic presented in the proposal. The Council makes its decision on the basis of the confidential evaluations received from the assessors together with the advice of a broadly representative panel of academic advisors which reviews projects in the light of both the assessors' opinions and Council policies.
- ⁴⁰ The Council asks assessors to scrutinize the significance and feasibility of the project as well as the qualifications of the applicant to carry out successfully the proposed research. The Council believes that one test of a scholar's competence to do research is his ability to present a clearly defined topic and a well thought out plan for the work he proposes to undertake and to describe his proposal in an orderly and convincing manner. The Council therefore will not provide support purely on the basis of the reputation of a scholar if the project is evaluated as vague, inadequately planned or of doubtful feasibility.
- ⁴¹ In the case of a refusal, reasons are not given, nor are the comments of assessors forwarded to the applicant.

Condition of Holding a Grant

- ⁴² Grants are made on the understanding that investigators agree to observe any specific conditions attached to the grant as well as the general policies and procedures outlined in this booklet. The Council reserves the right to withdraw grants after due notice if it is found that the conditions are not being observed or if the project no longer seems viable.
- ⁴³ The Council also reserves the right to make payment of a grant conditional upon receipt of evidence a) that the scholar has been able to arrange access to sources of material (such as archives, libraries, documentary collections) or b) that persons he wishes to interview are available and willing or c) that in the case of research on sensitive topics (for example in Eastern Europe and in developing nations), he has obtained permission from the relevant authorities to undertake his project and that his presence in the country is acceptable.

Payment of Grant

- ⁴⁴ Grants are normally paid to the university or to the institution with which an applicant is associated, to be disbursed to the applicant for the purposes specified in his application.
- ⁴⁵ In the case of a private scholar the grant may be paid directly to him.
- ⁴⁶ When a grant is to be paid in several instalments the first instalment is issued when the grantee sends in his request for payment. Later instalments will be paid upon receipt of his request accompanied by a financial statement of expenditures to date and a brief account of the activities carried out during the preceding period.
- ⁴⁷ Permission will be given to extend a grant period if convincing reasons are presented, but any unspent balance must be returned to the Council at the end of the period. It may not be held in expectation of a further grant.
- ⁴⁸ Applicants are reminded that research grants may not be used to cover expenses incurred before the date on which an award is announced.

Change of Plans

- ⁴⁹ Funds are granted for the specific purpose and plans presented in the original application. If in the course of conducting his research the grantee considers it desirable to change his plans and to divert funds from one budget item to another, he should request permission to do so from the Council; sympathetic consideration will be given to such requests when adequate justification is presented. If the diversion of funds represents less than 10 per cent of a given budget item, up to a ceiling of \$200, and at the same time involves no significant change in research plans, the grantee need not consult the Council in advance but should explain in his report the reasons for the change.

Supplementary Requests Renewal of Support

- ⁵⁰ If the grantee requires additional funds for use *during the period* covered by a grant, he may present a request in the form of a letter, in which he should justify the need. If the period for which the award was given has expired, the investigator will normally be expected to fill out a new application form in order to request further support.
- ⁵¹ A scholar may apply for a series of standard grants in support of the same project. Each request for renewal must be submitted on the regular application forms. It should include a brief recapitulation of the overall objective and plans, a detailed report of progress, and a clear indication of the work to be done in the coming year. The request will be assessed in the usual way.
- ⁵² In the case of an extended grant, the applicant needing support beyond the initial two years will be expected to apply for further assistance six months before his grant expires, that is 18 months from the actual date on which he began his research activity. He has at this point the option of applying for one more year of support, or alternatively for another two-year grant. He must at this time present a *major* report of progress, covering the results of his research to date. Assessment of this report will be in large part determine whether the Council will provide another grant.

Reports

- ⁵³ *A report of expenditures* (or financial statement) must accompany all requests for payment of instalments after the first. It must also be attached to requests for renewal of support either through standard grants or extended grants. A *final* report of expenditures should be sent in not later than three months after the completion of a project.
- ⁵⁴ Reports of expenditure should be itemized under the following headings: personnel, travel, technical services, equipment, and other expenditures.
- ⁵⁵ It is the responsibility of the grant-holder to ensure that reports of expenditures are provided at the appropriate times either by himself or by the university.
- ⁵⁶ *A report of activity* must accompany all requests for the payment of instalments after the first. It should provide brief information on:
- i recruitment and use of personnel;
 - ii purchase of equipment
 - iii arrangements for field work (where pertinent);
 - iv experience with the time-table or schedule of work, including any changes which circumstances have forced the researcher to make
 - v particular experiences, good and bad, which researchers think should be highlighted. Examples are co-operation from and relations with libraries, museums, foreign authorities and organizations, interview "subjects".

Continued...

Research Assistants

- ⁵⁷ *A major report of progress* must be returned when applying for an additional standard or extended grant for a given project. This report should cover substantive aspects of the work done and should be written in such a manner that assessors will be able to evaluate the achievements to date. It should cover the following points, as applicable:
- i Progress made in examining the hypotheses, concepts, or problems on which the project is based.
 - ii Main findings or tentative conclusions of the research to date.
 - iii Effectiveness of the research methods used, with emphasis on any changes or refinement in the original methods.
 - iv Copies of questionnaires or other investigatory materials.
 - v Publications which have already come out of this research.
- ⁵⁸ *A final report of progress* must be returned to the Council not later than three months after the completion of a research project. It should in general cover the same points as the major report of progress, but should in addition indicate publications which may in the future result from the work done.
- ⁵⁹ Graduate students engaged on research projects are generally subject to the same citizenship requirements as are holders of Canada Council doctoral fellowships, that is they must be either Canadian citizens or landed immigrants, except where the nature of the project or the lack of qualified personnel justifies exceptions. Exceptions must be authorized by Council.
- ⁶⁰ Canada Council doctoral fellowship holders may not in addition be paid as research assistants out of funds provided by the Canada Council in support of research projects, although the direct costs related to their work as research assistants on a project (subject to the limitations noted on page 14) may be eligible for support.
- ⁶¹ Other personnel working for salary without expectation of academic benefit from their participation may be employed in accordance with policies acceptable to the university.

Research Associate

- ⁶² For the purpose of research supported by Canada Council grants, a research associate is defined as a person with research experience, holding a graduate degree, who is employed full-time by the principal investigator to perform managerial or special functions under the direction of the principal investigator without relieving the latter of responsibility for planning and supervising the project as a whole.

Consultants

- ⁶³ Specialized consultants to give occasional advice on highly technical matters connected with a project may be needed and in certain cases may be paid a fee. It is generally expected, however, that colleagues will be willing to criticize and advise as part of reciprocal scholarly communication, in which case a fee will not be considered appropriate, although travel and subsistence costs may be entertained. In general the principal investigator is expected to possess the qualifications and experience necessary to direct the project or, if not, to obtain the help of fellow scholars as collaborators or co-investigators.

Payment of Personnel

- ⁶⁴ Research grants are intended to defray the actual costs, subject to certain limitations on rates, of activity attributable to the research project. It is not possible to include any provision in the form of income for the principal investigator, nor for his co-investigators, nor as a contribution to the overhead costs of the university or organization with which he is associated. For graduate student assistants, full-time or part-time, who may expect to gain certain training benefits or material for degree programmes of their own, the Council provides support at rates consonant with the scale on which it supports doctoral fellows. The limits applied by the Council are as follows:
- ⁶⁵ Graduate students employed full-time in the summer and part-time (not to exceed one-quarter time) during the academic term will be eligible for a maximum of \$3,000. This is calculated on the basis of \$500 a month full-time and \$125 a month part-time, but the payments may be equalized on a monthly basis.
- ⁶⁶ Graduate students who choose to work full-time on a project for a year or more will be eligible for grant support up to a maximum rate of \$7,000 a year. If higher rates are to be paid, the investigator must find the difference from other sources.
- ⁶⁷ Personnel who will obtain academic benefit from participation in a project may not in addition to salary be provided with subsistence allowances in the field (unless in exceptional circumstances) although costs of their transportation will be allowable. If the investigator prefers, a combination of salary and subsistence may be provided if the total does not exceed Council rates for salary.
- ⁶⁸ Remuneration for a research associate will be provided at a rate acceptable to the university, the Council being willing to pay 75 percent of salary on condition that the university accepts responsibility for the remaining 25 percent.

Travel and Living Costs

- ⁶⁹ Where air services are available, economy air-fare is allowable unless a charter flight is taken, in which case actual ticket costs are allowable.
- ⁷⁰ Subsistence allowances, which apply to time spent away from home, are normally limited to \$20 a day for the first four weeks in a location and \$10 a day for the rest of the time spent in that place.
- ⁷¹ The Council no longer accepts as an item in a research grant budget the cost of travel to present papers at learned meetings.

Equipment and Supplies

- ⁷² Reasonable amounts are allowable for stationery, postage, and telephone calls and so on, as well as for the purchase of special material such as cards, tapes, etc., provided they are directly related to the project. It is expected that the university will provide space and such office equipment as furniture, filing cabinets, typewriters, calculating machines, microfilm readers.
- ⁷³ The Council is willing to provide disposable supplies within reason and non-disposable supplies such as tape recorders or cameras on condition that the applicant, having first ascertained that these are not available in his department or university, can assure the Council of the need for special purchase. The same regulation applies to laboratory and film equipment. All non-disposable items provided by the Council become the property of the university. Departments are expected to keep an inventory of equipment granted by the Council and to avoid duplication of requests for such items.
- ⁷⁴ Funds may be used to purchase documentation and material essential to the project which are not available through the university library or inter-library loan services, such as catalogues, published data, copies of text to be edited. Funds may not be applied to the purchase of general reference works for the building up of personal, departmental or library collections on the research topic.

Technical Services

- ⁷⁵ If such services are to be obtained by contract, the Council may require that a copy of the contractor's estimate be submitted with the application, and that a copy of the final written agreement or contract be deposited with the Council before payment is provided by the Council. It is expected that the applicant will reach firm agreements: the Council does not commit itself to providing supplementary amounts if final costs exceed those specified in a contract or written agreement.

Design: Gottschalk² Ash Ltd. Montreal
Printing: Dale Lithographing Ltd.



ANNOUNCEMENT OF NEW POLICY RELATING TO
PAYMENT OF COMPUTER TIME
RESEARCH GRANTS AND LEAVE FELLOWSHIP PROGRAMS

Effective September 1, 1970, the Canada Council will accept computer time as one of the costs eligible for support in research projects in the Humanities and the Social Sciences. In extending its present support of data processing costs to include the cost of machine time, the Council hopes to help its grant holders to secure needed services, either outside or within the university, in the most advantageous manner.

It is expected that university computing services will offer grant holders rates equivalent to those provided for the most favoured users of the facilities.

To enable the Council to secure adequate assessment, applicants requesting money to cover data processing are urged to provide full information about:

- (1) what type and quantity of data are to be processed;
- (2) why computer processing has been chosen in preference to other means;
- (3) the costs, compared with those of alternative methods of analysis, where appropriate;
- (4) what type and quantity of printed output is anticipated.

When the applicant plans to use services available at a university computer centre, the Council expects to receive evidence that the Director of the centre is aware of the proposal and that services can be provided at the rate stated in the budget.

Holders of Leave Fellowships may, as part of their research allowance, claim for cost of computer time, on submission of receipts. Those wishing to claim more than the research allowance provided must do so by means of a research grant application.

Costs of computer time incurred after September 1, 1970 will be eligible for support.

N.B. Requests for payment of computer time cannot be entertained in the Doctoral Fellowship Program.



NOUVELLES DISPOSITIONS CONCERNANT L'ADMISSIBILITÉ DU TEMPS MACHINE
(OPÉRATIONS D'INFORMATIQUE) AUX FINS DES SUBVENTIONS DE RECHERCHE
ET DES BOURSES DE TRAVAIL LIBRE

A compter du 1er septembre 1970, le temps machine inhérent au traitement de l'information par ordinateur sera considéré comme admissible aux fins des subventions de recherche et des bourses de travail libre octroyées par le Conseil des Arts dans le domaine des humanités et des sciences sociales. En étendant ainsi au temps machine les indemnités accordées pour les travaux de mécanographie, le Conseil espère que les intéressés pourront obtenir dans ce domaine les meilleures conditions possibles, que ce soit à l'université ou à l'extérieur.

Nous comptons que les centres de calcul des universités permettront aux chercheurs subventionnés de bénéficier des taux accordés aux usagers les plus favorisés.

Afin que le Conseil des Arts puisse faire analyser les demandes, les candidats qui sollicitent des fonds pour des opérations d'informatique sont priés de lui fournir toutes précisions utiles sur les points suivants:

- (1) le type et la quantité d'informations à traiter;
- (2) la raison pour laquelle on a choisi le traitement par ordinateur plutôt qu'une autre méthode;
- (3) le coût des opérations, par comparaison avec d'autres méthodes d'analyse, s'il y a lieu;
- (4) le genre et la quantité de résultats imprimés à faire produire par l'ordinateur.

Si le requérant compte s'adresser au centre de calcul de l'université, il devra donner des preuves que le directeur du centre est au courant de son projet et que les services seront facturés au taux mentionné dans le budget.

Les titulaires de bourses de travail libre pourront compter le temps machine dans leur frais de recherche, à condition de présenter des reçus. Ceux qui désireraient dépasser la somme autorisée pour les frais de recherche devront solliciter une subvention de recherche.

Ces dispositions ne s'appliquent qu'aux travaux exécutés après le 1er septembre 1970.

N.B. Les indemnités accordées pour le temps machine ne s'appliquent pas aux boursiers de doctorat.

Le 20 août 1970.

Matériel et fournitures

Services techniques

⁷² Sous cette rubrique sont admissibles les dépenses pour l'achat de papeterie, l'affranchissement postal, appels téléphoniques et autres fournitures ou services analogues, de même que les fournitures spéciales telles que cartes à perforer, rubans magnétiques, etc., pourvu que ces fournitures soient essentielles à la réalisation du projet. Le Conseil s'attend que l'université fournira l'espace et l'équipement de bureau voulus, notamment le mobilier, les classeurs, les machines à écrire, les appareils mécanographiques et les lecteurs de microfilms.

⁷³ Dans des limites raisonnables, le Conseil mettra à la disposition du chercheur des fournitures non réutilisables, ainsi que des fournitures réutilisables, tels que magnétophones ou appareils photographiques, à condition que le requérant, après s'être assuré qu'il ne peut les obtenir de son département ou de son université, persuade le Conseil de la nécessité de tels achats. La même règle s'applique à l'équipement cinématographique et de laboratoire. Tous les articles réutilisables fournis par le Conseil deviennent la propriété de l'université. Le Conseil compte que les départements tiendront à jour l'inventaire du matériel qu'il leur aura fourni et éviteront que les mêmes articles fassent l'objet d'une deuxième demande.

⁷⁴ Le bénéficiaire d'une subvention peut affecter certaines sommes à l'achat de textes et d'autres éléments documentaires essentiels à son projet et qu'il ne peut obtenir auprès de la bibliothèque de son université ou des services de prêts entre bibliothèques (e.g. catalogues, données publiées et copies de textes à retoucher). Il ne peut cependant se servir de la subvention pour l'achat d'ouvrages de référence en vue de la constitution d'une collection sur le sujet de la recherche, que ce soit pour lui-même, pour le département ou pour la bibliothèque.

⁷⁵ Dans les cas où pareils services font l'objet d'un contrat, le Conseil peut exiger qu'une copie de l'estimation de l'entrepreneur lui soit présentée en même temps que la demande, et que l'entente ou le contrat définitif lui parvienne avant de verser les fonds. Le requérant est censé conclure des ententes fermes, car le Conseil ne s'engage pas à verser de supplément si le coût ultime excède le chiffre précisé dans le contrat ou l'entente écrite.

Rémunération du personnel

Frais de voyage et de subsistance

- 64 Dans les limites de certains tarifs, les subventions de recherche sont destinées à couvrir les frais réels des travaux. Le Conseil n'est pas en mesure d'accorder de rémunération au chercheur principal ni à ses collaborateurs, non plus que de pourvoir aux frais généraux de l'université ou de l'organisme auquel le chercheur est attaché. En ce qui concerne les assistants diplômés travaillant à plein temps ou à temps partiel et qui peuvent espérer bénéficier, par leur collaboration au projet, d'un certain perfectionnement professionnel ou acquérir des connaissances utiles à l'obtention d'un grade, le Conseil fournit de l'aide suivant un barème conforme à l'échelle de valeur des bourses de doctorat. Voici les limitations :
- 65 Pour les diplômés travaillant à plein temps l'été et à temps partiel (ne dépassant pas un quart du temps total) au cours de l'année universitaire, le maximum est de \$3,000. La rémunération est calculée à raison de \$500 par mois de travail à plein temps et de \$125 par mois de travail à temps partiel; toutefois, les versements peuvent être répartis par tranches égales.
- 66 Pour les diplômés qui choisissent de consacrer tout leur temps à l'exécution d'un projet pendant au moins une année, le maximum est de \$7,000 par année. Si une rémunération supérieure doit leur être versée, le chercheur principal devra alors se procurer ailleurs les fonds nécessaires.
- 67 Les personnes dont la participation à un projet de recherche leur permettra de satisfaire aux exigences de l'obtention d'un diplôme ne peuvent pas (à moins de circonstances exceptionnelles) recevoir des indemnités de subsistance en plus de leur salaire d'assistant, quoique leurs frais de transport soient admissibles. S'il le préfère, le directeur du projet peut demander pour ces assistants une combinaison de salaire et d'indemnités de subsistance, pourvu qu'elle ne dépasse pas les taux de rémunération admis par le Conseil.

- 68 L'associé de recherche sera rémunéré au taux que l'université jugera approprié. Le Conseil étant prêt à verser 75% de ladite rémunération pourvu que l'université accepte de prendre à sa charge l'autre tranche de 25%.
- 69 Dans les cas où il existe un service aérien, les frais de transport seront remboursés au tarif de la classe économique, à moins que l'intéressé ne voyage à bord d'un avion affrété par un groupe; le cas échéant, c'est le prix réel du billet que l'on retiendra au titre des frais de voyage.
- 70 Les indemnités de subsistance, qui ne valent que pour la durée de l'absence, ne peuvent ordinairement dépasser \$20 par jour pour les quatre premières semaines de séjour en un même endroit et \$10 par jour pour le reste de la période passée à ce même endroit.
- 71 Le Conseil n'accepte plus comme poste budgétaire d'une subvention de recherche les frais de voyage en vue de la participation à des réunions savantes.

62 Aux fins d'un projet de recherche soutenu par le Conseil des Arts, un associé de recherche est une personne munie de grades et d'expérience dans la recherche qui est employée à plein temps par le chercheur principal pour assumer des fonctions administratives ou spécialisées, mais sans relever le chercheur principal de sa responsabilité générale pour la planification et la bonne marche du projet.

63 Il peut arriver que le titulaire d'une subvention de recherche ait besoin des services de spécialistes conseils relativement à des questions hautement techniques qui se rattachent à son projet; dans certains cas, pareils spécialistes peuvent toucher des honoraires. En général, cependant, on s'attendra que des collègues seront prêts à donner un avis critique et des conseils au chercheur à titre d'échanges sur le plan intellectuel, auquel cas le versement d'honoraires serait contre-indiqué, à l'exception du remboursement de frais de voyage et de subsistance s'il y a lieu. Habituellement, le chercheur principal est réputé posséder les qualifications et l'expérience nécessaires à l'exécution de son projet; tout au moins doit-il être en mesure d'obtenir l'aide professionnelle de confrères agissant, en l'occurrence, comme collaborateurs ou co-chercheurs.

69 Les diplômés qui se livrent à des projets de recherche sont en général assujettis aux mêmes exigences, en matière de citoyenneté, que les bénéficiaires d'une bourse de doctorat du Conseil des Arts, c'est-à-dire qu'ils doivent posséder la citoyenneté canadienne ou le statut d'immigrant, sauf si la nature du projet ou le manque de personnel qualifié justifie ces exceptions à la règle. En l'occurrence, ces exceptions doivent être autorisées par le Conseil.

60 Le titulaire d'une bourse de doctorat du Conseil des Arts n'a pas le droit de toucher en plus, comme assistant de recherche, une rémunération prélevée sur une subvention de recherche du Conseil. Toutefois, les frais qui se rattachent directement à son travail comme assistant de recherche (sous réserve des limitations énoncées à la page 4) sont admissibles.

61 Dans la mesure où les règlements de l'université le permettent, on peut employer à un projet de recherche des salariés qui n'ont pas d'avantages à en tirer sur le plan universitaire.

iv calendrier des travaux, y compris tous changements auxquels le chercheur s'est vu contraint par les circonstances;
v constatations, bonnes ou mauvaises, que le chercheur juge à propos de souligner. Par exemple, quel a été le caractère de ses relations avec les bibliothèques, les musées, les autorités et organisations étrangères, les sujets interviewés, et quelle collaboration en a-t-il obtenu ?

57 Un rapport d'étape détaillé doit accompagner toute demande supplémentaire de subvention ordinaire ou prolongée à l'égard d'un même projet. Dans ce rapport, le requérant doit exposer les aspects importants du travail accompli, en des termes qui permettront aux appréciateurs d'évaluer les progrès réalisés. Voici les divers points que doit couvrir pareil rapport, selon le cas :

- i État d'avancement de la vérification des hypothèses, concepts ou problèmes sur lesquels repose le projet.
- ii Principales constatations ou conclusions provisoires qui se dégagent de la recherche accomplie jusqu'à-là.
- iii Efficacité des méthodes de recherche employées, avec mention particulière de tout changement ou raffinement apporté aux méthodes initiales.
- iv Copies des questionnaires ou autres instruments d'enquête.
- v Publications que la recherche entreprise a déjà permis de faire paraître.

68 Un rapport final devra parvenir au Conseil dans les trois mois qui suivent le parachèvement de la recherche. De façon générale, ce rapport couvrira les mêmes points que le rapport détaillé, mais il devra en outre mentionner les publications auxquelles le travail accompli pourrait donner lieu ultérieurement.

Renouvellement d'une subvention

⁵¹ Un chercheur peut obtenir une série de subventions ordinaires en faveur d'un même projet. Pour chaque demande de renouvellement, il doit toutefois utiliser le formulaire officiel, et présenter une brève récapitulation de l'objectif général et des plans d'exécution, un rapport d'étape circonstancié et un exposé clair du travail à exécuter au cours de l'année subéquente. Sa demande de renouvellement sera évaluée de la manière habituelle.

⁵² Dans le cas d'une subvention prolongée, le chercheur devra présenter une demande de renouvellement six mois avant l'expiration de la subvention, c'est-à-dire 18 mois après le début des travaux. Il pourra alors, à son gré, demander de l'aide pour une autre année ou une nouvelle subvention de deux ans. Il devra à ce moment présenter un rapport d'étape détaillé sur les résultats acquis jusque là. Dans une large mesure, c'est sur l'appréciation de ce rapport que le Conseil se fondera pour décider de l'octroi d'une nouvelle subvention. Six mois avant la fin d'une deuxième subvention de deux ans, le requérant devra de nouveau présenter un rapport d'étape détaillé.

Rapports

- ⁵³ *Un relevé des dépenses* (ou état financier) doit accompagner toutes les demandes de versements postérieures au premier. Pareil exposé ou état doit être annexé aux demandes de renouvellement, qu'il s'agisse de subventions ordinaires ou de subventions prolongées. Dans les trois mois qui suivent le parachèvement de sa recherche, le bénéficiaire d'une subvention doit adresser au Conseil un relevé de dépenses final.
- ⁵⁴ Voici les postes que doivent comporter les relevés ou états financiers: personnel, frais de voyage, services techniques, matériel, autres dépenses.
- ⁵⁵ C'est au titulaire de la subvention qu'il incombe de s'assurer que les relevés de dépenses sont transmis au Conseil en temps voulu, soit par lui-même, soit par l'université.
- ⁵⁶ *Un rapport d'activité* doit accompagner toute demande de versement sauf le premier. Ce rapport doit fournir des renseignements succincts sur les points suivants:
- i recrutement et utilisation du personnel;
 - ii achats de matériel;
 - iii dispositions prises pour le travail sur le terrain (s'il en est);

Modification du plan de recherche

⁴⁹ Les fonds sont versés à l'égard du projet et du plan précis dont fait état la demande initiale. Si, dans le cours de ses travaux, le chercheur juge bon de modifier ses plans et d'opérer des virements entre deux postes budgétaires, il doit en demander l'autorisation au Conseil; celui-ci fera bon accueil à pareille demande pourvu qu'elle soit suffisamment justifiée. Si le virement de fonds représente moins de 10% d'un poste budgétaire donné, sans dépasser \$200, et s'il n'entraîne d'autre part aucune modification importante du plan de recherche, il n'est pas nécessaire que le chercheur consulte le Conseil au préalable. Il devra toutefois s'en expliquer ultérieurement dans son rapport.

Demande supplémentaire

⁵⁰ Lorsqu'un chercheur a besoin d'un supplément à utiliser *au cours de la période* visée par une subvention en cours, il peut en faire la demande au moyen d'une lettre, dans laquelle il devra motiver son besoin. Si la période visée par la subvention est expirée, le Conseil exige d'habitude que le requérant remplisse une nouvelle formule de demande.

Conditions attachées aux subventions

⁴² Les bénéficiaires de subventions s'engagent à respecter toutes les conditions expressément attachées à leur subvention, de même que les principes généraux et les règles de procédure exposées dans le présent Guide. Le Conseil se réserve le droit de retirer ses subventions, après un avis raisonnable, si le bénéficiaire n'en respecte pas les conditions ou si son projet ne paraît plus viable.

⁴³ Le Conseil se réserve aussi le droit de ne verser une subvention que sur présentation de preuves a) que le chercheur est assuré d'avoir accès à certaines sources de renseignements (archives, bibliothèques, collections de documents) ou b) que les personnes qu'il désire consulter sont disponibles et consentantes ou c) que dans le cas où la recherche porte sur des sujets délicats (notamment, s'il s'agit de l'Europe de l'Est ou des pays en voie de développement), il a obtenu des autorités compétentes la permission d'entreprendre sa recherche et de se rendre dans le pays concerné.

Versement des subventions

⁴⁴ D'habitude, les subventions sont versées à l'université ou à l'institution à laquelle le chercheur est attaché, pour être remises à celui-ci aux fins précisées dans sa demande.

⁴⁵ Dans le cas d'un chercheur indépendant, la subvention peut lui être versée directement.

⁴⁶ Lorsqu'une subvention est fournie par versements échelonnés, le premier sera effectué lorsque le chercheur en fera la demande. Les autres le seront sur réception d'une demande accompagnée d'un état à jour des dépenses et d'un bref compte rendu des travaux accomplis au cours de la période écoulée.

⁴⁷ Le Conseil permettra à un chercheur de prolonger la durée de sa subvention s'il fournit des motifs convaincants, mais tout solde inutilisé d'une subvention devra être remis au Conseil à l'expiration de la période convenue. On ne peut retenir pareil solde en prévision d'une nouvelle subvention.

⁴⁸ Les requérants voudront bien noter que les subventions de recherche ne peuvent être affectées à des dépenses faites avant la date où la subvention est annoncée.

Dates limites

Appréciation

³⁷ On peut présenter une demande à n'importe quel moment de l'année. Dans le cas des subventions inférieures à \$5,000, le Conseil s'efforce de prendre une décision dans les *trois* mois qui suivent la date de réception de la demande, compte tenu de la nécessité d'en faire une appréciation juste et complète. Par ailleurs, les demandes de plus de \$5,000 nécessitent souvent de plus longs délais; le Conseil donne priorité aux demandes qu'il reçoit au moins *quatre* mois avant la tenue de ses réunions ordinaires. D'habitude, ces réunions ont lieu au début d'avril, au début de juin, à la mi-août, à la mi-novembre et à la mi-février.

³⁸ Le résultat des demandes de subventions de plus de \$5,000 est annoncé immédiatement après chaque réunion du Conseil, tandis que le résultat des demandes de subventions moindres est communiqué à des intervalles plus fréquents.

³⁹ Les demandes de subventions de recherche ne sont pas soumises à l'appréciation d'un jury ou d'un comité de spécialistes. À la place, le Conseil confie chaque demande aux répondants désignés par le requérant et à des experts choisis pour leur compétence dans le domaine dont il s'agit. Le Conseil prend ensuite sa décision en se fondant sur les évaluations confidentielles qu'il reçoit des appréciateurs, de même que sur l'avis d'une commission largement représentative du monde universitaire, qui passe les projets en revue à la lumière de l'opinion des appréciateurs et des politiques du Conseil.

⁴⁰ Le Conseil demande aux appréciateurs d'examiner à fond l'importance et les possibilités de réalisation du projet, ainsi que les aptitudes du requérant à mener sa recherche à bonne fin. Il estime qu'une des indications de la compétence d'un universitaire réside dans son aptitude à présenter un sujet clairement défini, accompagné d'un plan de travail judicieux, et à exposer son projet d'une manière ordonnée et convaincante. Le Conseil ne saurait donc accorder de subventions en se fiant uniquement à la réputation du requérant, si le projet de ce dernier est jugé vague, insuffisamment préparé ou peu réalisable.

⁴¹ En cas de refus, aucun motif n'est fourni au requérant, non plus que les observations des appréciateurs.

Ne peuvent solliciter une subvention prolongée que les chercheurs résidant au Canada depuis au moins douze mois à la date de la demande.

Les requérants doivent utiliser le formulaire ordinaire, mais présenter en outre un budget détaillé à l'égard des deux premières années de travail, de même qu'un exposé précisant la durée prévue du projet et une estimation du coût *total* des travaux pour chacune des années ultérieures.

34 Un requérant ayant besoin d'une aide supplémentaire après les deux premières années devra en faire la demande six mois avant l'expiration de sa subvention, c'est-à-dire 18 mois après la date du début des travaux. Il pourra alors, à son gré, demander de l'aide

pour une autre année ou une nouvelle subvention de deux ans. Il devra à ce moment présenter un *rapport d'étape détaillé* sur les résultats acquis jusqu'à là. Dans une large mesure, c'est sur l'appréciation de ce rapport que le Conseil se fondera pour décider de l'octroi d'une nouvelle subvention. Six mois avant la fin d'une deuxième subvention de deux ans, le requérant désireux d'obtenir une dernière subvention devra de nouveau présenter un *rapport d'étape détaillé*.

- 19 Les requérants sont tenus d'utiliser le formulaire officiel. Le Conseil des Arts n'a besoin que de l'original; le requérant est prié de conserver le double dans ses dossiers. Sur réception d'une demande, le Conseil renverra au requérant copie de la première page du formulaire, en guise d'accusé de réception. Cette copie portera un numéro qu'il faudra mentionner dans toute correspondance ultérieure. Les requérants sont priés d'informer tous leurs collaborateurs du numéro assigné à leur demande.
- 20 Une lettre ou un exposé ne peut remplacer le formulaire de demande dûment rempli.
- 21 Prière de remplir le formulaire à la machine à écrire et d'en envoyer l'*original* au Conseil des Arts. Comme les demandes doivent être reproduites au xérox à l'intention des appréciateurs, les pages rédigées à la main ou les copies au carbone ne sont pas assez lisibles.
- 22 Tous les requérants, y compris les personnes bien connues dans le monde universitaire, sont priés de fournir un exposé détaillé de leur projet de recherche afin de permettre aux appréciateurs d'en faire une juste évaluation. S'il y a lieu, ils devraient joindre à leur demande une bibliographie se rapportant à la recherche envisagée.
- 23 Les requérants désireux d'annexer à leur formule des documents supplémentaires imprimés ou photocopiés devront, autant que possible, en fournir quatre exemplaires. Cette précaution épargnera au secrétariat du Conseil la tâche de reproduire ces documents au xérox avant de pouvoir transmettre la demande aux appréciateurs. Dans bien des cas, les trois pages du formulaire suffiront pour décrire le projet, mais dans le cas contraire, le requérant ne doit pas hésiter à se servir de feuillets additionnels.
- 24 Les demandes émanant de professeurs d'université doivent porter non seulement la signature d'un directeur de département mais aussi celle d'un mandataire de l'université (généralement le directeur des études supérieures ou le directeur de l'administration des subventions de recherche) pour confirmer que l'université est au courant du projet et qu'elle consent à administrer la subvention.
- 25 Un requérant qui en est à sa première demande fera bien d'annexer au formulaire un spécimen (tel qu'un tiré à part d'un article publié) de ses travaux antérieurs. Il n'est pas indispensable que ce spécimen se rapporte au projet de recherche.
- 26 La somme que l'on peut demander à titre de subvention ordinaire n'est assujétie à aucun plafonnement. Les subventions ordinaires sont accordées pour une période de travail pouvant aller jusqu'à un an (ou 18 mois si le projet peut être mené à bonne fin dans ce laps de temps).
- 27 Un chercheur peut obtenir une série de subventions ordinaires en faveur d'un même projet. Pour chaque demande de renouvellement, il doit toutefois utiliser le formulaire officiel, et présenter une brève récapitulation de l'objectif général et des plans d'exécution, un rapport d'étape circonstancié et un exposé clair du travail à exécuter au cours de l'année subséquente. Sa demande de renouvellement sera évaluée de la manière habituelle.
- 28 L'octroi d'une subvention ordinaire n'engage pas le Conseil à accorder des renouvellements dans l'avenir.

Personnes admissibles

- ¹² Le Conseil des Arts subventionne la recherche concernant l'histoire de la science, la philosophie des sciences, la sociologie des sciences ou l'étude de la politique scientifique.
- ¹³ L'aide à la création littéraire, aux arts de la scène et à la production artistique relève de la Division des arts du Conseil des Arts, tandis que la Division des humanités et des sciences sociales subventionne la recherche en philosophie et en histoire de l'art, du théâtre et de la musique, de même que les études biographiques d'artistes et certains genres d'analyses critiques de leurs oeuvres.

- ¹⁴ Tout citoyen canadien ou toute personne résidant au Canada et toute personne qui est membre à plein temps du corps professoral d'une université canadienne peut présenter une demande de subvention de recherche, sous réserve des conditions suivantes:
- ¹⁵ Dans le cas des spécialistes étrangers nouvellement embauchés par une université canadienne, les demandes ne sont acceptées qu'après que le requérant a élu domicile au Canada.
- ¹⁶ Lorsque le Conseil accorde une subvention, il compte que les bénéficiaires continueront d'enrichir la vie universitaire canadienne une fois leur projet réalisé. Il n'accepte donc les demandes de Canadiens résidant à l'étranger que si leur projet présente un intérêt tout particulier pour le Canada ou si leur séjour à l'étranger est bel et bien temporaire et s'ils produisent une preuve valable qu'ils reviendront au pays à une date précise. À cet égard, une simple déclaration du requérant ne suffit pas: il faut une déclaration d'une université attestant qu'elle lui réserve un poste à compter d'une date déterminée.
- ¹⁷ Les subventions ayant pour objet d'aider les spécialistes établis au Canada ou qui ont l'intention de s'y établir, elles ne sont pas accessibles aux professeurs invités ou autres spécialistes en séjour temporaire au pays.
- ¹⁸ Normalement, le Conseil n'accorde pas de subventions de recherche aux personnes poursuivant des études universitaires supérieures. S'étant donné pour objectif d'aider les diplômés et les professeurs d'université à obtenir leur doctorat ou un grade équivalent le plus tôt possible, il craindrait par là d'encourager les candidats au doctorat à partager leurs efforts entre leurs études et une recherche.

Disciplines

Sujets admis

6 Le Conseil des Arts subventionne la recherche centrée sur l'étude de l'homme, qu'elle se présente dans une perspective pluridisciplinaire. En général, il limite son aide financière à la recherche dans les domaines des humanités et des sciences sociales, les recherches concernant les sciences naturelles et biologiques étant subventionnées par le Conseil national des recherches et le Conseil des recherches médicales.

7 Cependant, le Conseil des Arts reconnaît qu'il n'est pas toujours possible d'établir clairement des lignes de démarcation entre les divers domaines de l'activité scientifique. Il est donc disposé à accueillir des positions comportant des éléments de recherche ressortissant aux sciences naturelles ou biologiques, pourvu que l'objectif essentiel de ces propositions relève nettement du domaine des humanités et des sciences sociales. Dans la détermination de l'organisme auprès duquel il convient de demander de l'aide, c'est avant tout l'objectif, et non la méthodologie du projet de recherche, qui entre en ligne de compte. Grâce à une consultation permanente, les trois Conseils essaient de faire en sorte que tout projet admissible soit accepté par l'un ou l'autre d'entre eux. Autant que possible, les projets qui constituent des cas limites sont pris en charge par un seul Conseil afin d'éviter les chevauchements.

8 De plus, il est de règle que l'admissibilité d'une proposition se détermine à la lumière de sa nature propre plutôt qu'en tenant compte de l'appartenance du requérant à telle ou telle institution. Le Conseil écarte les projets fondamentalement orientés vers le perfectionnement professionnel, par exemple en comptabilité, en droit, en bibliothéconomie, en service social, en théologie et en sciences de l'éducation; toutefois, cela n'exclut pas nécessairement les projets de recherche émanant de facultés qui dispensent des cours de formation professionnelle.

- 9 Le Conseil des Arts accepte des demandes d'aide à la recherche dans les domaines suivants:
- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| Sciences de l'administration | Langue et littérature |
| allemandes | |
| Archéologie | Langue et littérature |
| Anthropologie | italiennes |
| Art | Langue et littérature slaves |
| Communications | |
| Criminologie | |
| Démographie | espagnoles |
| Economie | Autres langues et |
| Education | littératures |
| Géographie | Droit |
| Histoire | Linguistique |
| Sciences de l'information | Mathématique |
| Relations industrielles | Musique |
| Langues et littérature | Philosophie |
| asiatiques | Sciences politiques |
| Langues et littérature | Sciences religieuses |
| classiques | Service social |
| Langue et littérature | Sociologie |
| anglaises | Art dramatique |
| Langue et littérature | Urbanisme et aménagement |
| françaises | régional |
- 10 Dans le cas de la psychologie, le Conseil des Arts en partage le vaste domaine avec le Conseil national de recherches et le Conseil des recherches médicales. Un prochain énoncé conjoint définira les domaines dont chacun des Conseils assumera le soutien.
- 11 Quant à la géographie, le Conseil des Arts compte que les projets qui se rattachent étroitement aux sciences de la terre seront soumis au Conseil national de recherches.

Introduction

Limitations

5 Le Conseil n'accorde pas de subventions de recherche aux fins suivantes:

- i recherches entreprises à forfait pour le compte d'une agence ou société publique ou privée (exception faite des travaux commandés par un éditeur)
- ii activités de recherche non précisées
- iii recherches nécessaires à l'obtention d'un grade
- iv frais de publication de livres ou de comptes rendus de recherche (à cette fin, le Conseil met cependant des fonds à la disposition du Conseil canadien de recherche en sciences sociales et du Conseil canadien de recherche sur les humanités, 151, rue Slater, Ottawa)
- vi rédaction de manuels scolaires ou symposia
- vi établissement de concordances, d'index, de compilations, de listes et de bibliographies (toutefois, les bibliographies annotées et critiques ne sont pas nécessairement exclues)
- vii vulgarisation de travaux savants réalisés par d'autres
- viii œuvres destinées surtout au grand public
- ix rassemblement ou élaboration de documents à caractère essentiellement pédagogique
- x cours et voyages d'étude
- xi participation à des conférences et réunions de sociétés savantes (des formules de demande distinctes sont fournies par le Conseil des Arts pour l'obtention de subventions de voyage en vue de la participation à des conférences internationales à l'étranger)

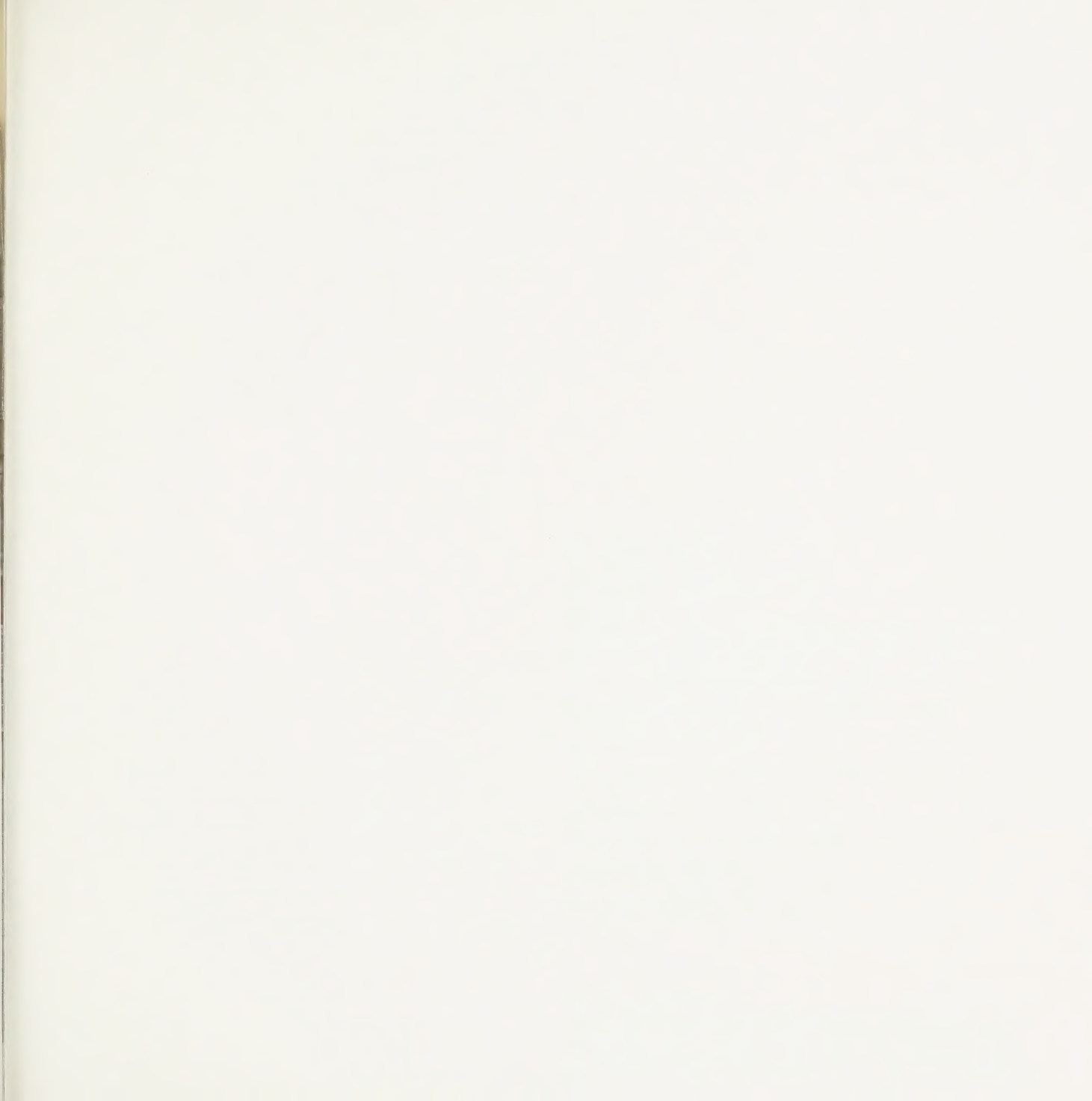
1 Les subventions de recherche du Conseil ont pour objet principal de favoriser la recherche avancée dans le domaine des humanités et des sciences sociales, le terme "recherche" étant compris ici dans son sens le plus large, mais sous réserve des limitations ci-contre. Ces subvention visent la recherche libre pouvant être entreprise, soit par un spécialiste seul, soit par un groupe de spécialistes.

2 Les subventions s'adressent au chercheur principal, non à l'université, à l'institut ou au département. C'est donc le chercheur principal qui doit présenter la demande, plutôt que l'institution ou l'organisme qui l'emploie. Les travaux d'équipe sont admissibles, pourvu que quelqu'un assume le rôle de chercheur principal.

3 Le Conseil n'octroie des subventions de recherche qu'à l'égard de projets cohérents, ayant un objectif clairement formulé et un plan précis d'exécution; il ne peut subventionner le programme général de recherches ou d'enseignement d'un département, d'un institut ou d'un centre. Le Conseil ne s'oppose pas à ce que des étudiants qui participent comme assistants à une recherche subventionnée y gagnent une expérience et des connaissances utiles à leurs études ou à l'élaboration de thèses ou de dissertations. Il ne subventionne pas, cependant, les travaux qui semblent conçus principalement pour venir en aide à des étudiants, même si un universitaire y prête son nom.

4 Même si les subventions de recherche du Conseil sont destinées principalement aux spécialistes attachés à des universités canadiennes, elles sont accessibles aussi aux spécialistes et chercheurs non employés par une université, pourvu qu'ils possèdent le même degré de compétence et que leurs travaux soient de même calibre.

En cas de doute, le Conseil se réserve le droit d'interpréter les conditions exposées dans ce guide et leur application à des subventions particulières.





Cette brochure a pour objet de guider les spécialistes des humanités et des sciences sociales qui désirent solliciter une subvention de recherche du Conseil des Arts.

Le Conseil offre aussi des

Subventions Killam

Subventions à des conférences

Subventions de voyage

Subventions aux revues savantes

Bourses de doctoral

Bourses de travail libre pour universitaires

Bourses et subventions dans le domaine des arts

Pour tout renseignement au sujet des programmes susmentionnés et des formules de demande, prière d'écrire à:
Conseil des Arts du Canada
140, rue Wellington
Ottawa (Ontario)

**Conseil des Arts
du Canada
Août 1970**

**Guide des candidats
aux subventions
de recherche
en humanités et
en sciences
sociales**

3 1761 11465598 8

